

Termine per la presentazione
delle domande:

24 luglio 2012



**RIF. MOBILITA' ESTERNA
n° 02/2012**

COMUNE DI NOVARA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N° 165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE STATISTICO CURSORE – CATEGORIA C

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della propria determinazione n° 171 del 5/7/2012.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 148 del 23.5.2012 con la quale è stato approvato il PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER GLI ANNI 2012 – 2013 – 2014 ed il relativo PIANO ASSUNZIONI PER L'ANNO 2012.

Visto l'art. 54 del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 128 del 10.5.2012 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione della G.C. n° 196 del 21.6.2012.

Ai sensi dell'ex art. 30 del D.Lgs.vo n° 165 del 30.3.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 1 posto di **ISTRUTTORE STATISTICO CURSORE – CATEGORIA C** – presso il **SERVIZIO ICT (Information and Communication Technology)**.

Principali ambiti di attività del Profilo Professionale:

- *Assegnazione dei numeri civici.*
- *Rilevazione sul territorio, mediante l'ausilio di strumentazione informatica e sistemi GPS, della georeferenziazione e collocazione sul Sistema Informativo Territoriale dei toponimi.*
- *Rilevazione sul territorio di dati statistici mediante l'ausilio di strumenti informatici.*
- *Attività di back office: procedimenti amministrativi, sportello al pubblico.*

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1. Essere DIPENDENTI DI RUOLO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO di un Ente della Pubblica Amministrazione appartenente al Comparto Regioni – Enti Locali inquadrati nella categoria C nel profilo professionale di ISTRUTTORE STATISTICO CURSORE o, comunque denominato, purché le attività svolte siano congrue rispetto ai sopra descritti "Principali ambiti di attività del Profilo Professionale".**

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – Unità Gestione Giuridica – Nucleo Ricerca e Selezione del Personale -
Viale Manzoni, 20 - 28100 NOVARA – Tel. 0321 3703602/3703603 -

concorsi@comune.novara.it - concorsi@cert.comune.novara.it

2. **Aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.**
3. **Titoli di studio:**
Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado (maturità) o di Superamento dell'Esame di Stato per la Scuola Superiore, unitamente a Diploma di operatore CAD oppure a Diploma di Tecnico in Sistemi Informativi Territoriali.
4. **Patente di guida di categoria B o superiore.**
5. **Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.**
6. **Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.** (L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad idonei controlli nel rispetto della normativa vigente).

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al **Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Novara - viale Manzoni, 20 - 28100 NOVARA**, entro il termine perentorio del giorno **24.7.2012**, con una delle seguenti modalità:

- ♦ **presentazione diretta al Servizio Personale e Organizzazione - Viale Manzoni n° 20** (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico (**dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30 e i pomeriggi di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30**).
- ♦ **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** - indirizzata al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Novara - viale Manzoni, 20 - 28100 NOVARA, entro il termine perentorio del giorno **24.7.2012**. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il giorno **30.7.2012**.
- ♦ **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata concorsi@cert.comune.novara.it** qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) poiché tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda. Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNI-PA. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.
La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Novara non dovrà superare i 3 MB. I files allegati, firmati digitalmente, dovranno pervenire in formato .PDF.
L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE STATISTICO CURSORE - RIF. M.E. 02/2012.**

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale.

2. L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria C, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto.
3. Di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
4. Il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale istituto e in quale città sono stati conseguiti, con l'indicazione della votazione finale riportata.
5. Il possesso della patente di guida di categoria B o superiore.
6. Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso.
7. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.
8. Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.
9. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
10. Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiara di aver preso visione della relativa informativa di cui alla lettera J del presente avviso.
11. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale e Organizzazione - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale - le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
12. La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA, L'OMISSIONE SULLA STESSA DELLE GENERALITÀ, DATA E LUOGO DI NASCITA, DOMICILIO O RECAPITO COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

SI PRECISA ALTRESI' CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI TITOLI E DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE (LETTERA A DEL PRESENTE AVVISO) O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI RICHIESTI: CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE E DOCUMENTO DI IDENTITÀ' IN CORSO DI VALIDITÀ'.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- ♦ **dettagliato curriculum formativo-professionale, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i ruoli e le funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, oltre che le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire (il curriculum deve essere debitamente sottoscritto in calce).**
- ♦ **copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Novara **NON** saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

E) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. Il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

F) ESAME DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Nucleo Ricerca e Selezione del Personale ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

Un'apposita Commissione procederà, per i candidati ammessi, all'analisi delle domande e dei curricula pervenuti, riservandosi la facoltà di ammettere i candidati che presentino un curriculum maggiormente attinente al posto da ricoprire, nel numero massimo di 5 candidati, ad un colloquio di approfondimento della professionalità e delle attitudini personali possedute.

G) COMUNICAZIONI

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI VERRÀ PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO WEB DEL COMUNE DI NOVARA ALLA PAGINA:

<http://www.comune.novara.it/comune/concorsi/selezioni.php?tipo=mobilita> UNITAMEN-
TE ALLE SEGUENTI INFORMAZIONI:

❖ **CALENDARIO DI PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO.**

❖ **SEDE DEL COLLOQUIO.**

I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI AL COLLOQUIO, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO.

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - Unità Gestione Giuridica - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale -
Viale Marzoni, 20 - 28100 NOVARA - Tel. 0321 3703602/3703603 -

concorsi@comune.novara.it - concorsi@cert.comune.novara.it

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

AI CANDIDATI NON AMMESSI NON VERRA' DATA ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE.

H) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 1.6.2012 (prot. PTG N° 05/36.170 - CRI 05/3.407) ai sensi dell' ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Novara non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

I) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il candidato eventualmente prescelto ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine stabilito dall'Ente previo accordo con l'Amministrazione di provenienza. Il Comune di Novara si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il dipendente inquadrato presso il Comune di Novara proveniente da altro Ente non potrà fruire della mobilità esterna per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data del trasferimento.

La partecipazione alla presente procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro, nonché all'accettazione delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del Comune di Novara.

J) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale e Organizzazione, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione designati; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione – Viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti

complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Novara per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto è il Funzionario dott.ssa Nadia Uglietti, presso l'Unità Gestione Giuridica del Servizio Personale e Organizzazione (tel. 0321 3703601).

K) NORME DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novara.

Novara, 9 LUGLIO 2012

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E
ORGANIZZAZIONE

(dott. Dario Santacroce)

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI NOVARA

DAL 9/7/2012 AL 24/7/2012

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE O SPEDIZIONE: 24/7/2012

**LE DOMANDE SPEDITE DOVRANNO COMUNQUE PERVENIRE ENTRO IL
30/7/2012**

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI NOVARA

RIF. M.E. n° 02/2012

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165/2001) PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE STATISTICO CORSO - CATEGORIA C.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)**

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il
____/____/____
e residente a _____ (____) in via _____
n° _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla Procedura di Mobilità Esterna Volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

- ☐ di essere attualmente dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione appartenente al comparto Regioni ed Autonomia Locali e più precisamente _____.
- ☐ di essere inquadrato dal _____ nel profilo professionale di ISTRUTTORE STATISTICO CORSO, o, comunque denominato, e più precisamente _____ Categoria C - Posizione Economica _____.
- ☐ di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - a) _____ conseguito il _____ presso _____ di _____ con la seguente votazione finale ____/____.
 - b) _____ conseguito il _____

ALLEGATO A - PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE STATISTICO CURSORE - CATEGORIA C.

presso _____
di _____ con la seguente votazione finale ____/____.
c) _____

presso _____
di _____ con la seguente votazione finale ____/____.

- ☐ di essere in possesso della patente di guida di Categoria _____ rilasciata da _____ in data _____.
- ☐ di non avere riportato sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso, ovvero _____.
- ☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste dal profilo professionale da ricoprire.
- ☐ che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo - professionale corrispondono al vero.
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale e Organizzazione - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale - le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità esterna, e dichiara di aver preso visione della relativa informativa.

Allega:

- ☐ Curriculum formativo - professionale.
- ☐ Fotocopia (fronte retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a.
- ☐ _____

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità:

(cognome e nome)		(città)		(provincia)	
(indirizzo)				(C.A.P.)	
(telefono rete fissa)		(telefono cellulare)		(indirizzo e-mail)	

____/____/2012	
Data	FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE La firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39 c. 1 D.P.R. 445/2000

N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' ED AL CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE.

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Luogo e data di nascita gg/mm/aaaa

Indirizzo(i) Numero civico, via, codice postale, città, nazione.

Telefono(i) Fisso Cellulare:

E-mail

Cittadinanza Cittadinanza

Esperienza professionale

Data [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Data [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo]

Titolo studio conseguito [Indicare dettagliatamente il titolo di studio conseguito con la relativa votazione]

Principali competenze professionali possedute

Corsi di specializzazione, formazione e perfezionamento [Indicare dettagliatamente i corsi, l'Ente/Organizzazione presso cui sono stati conseguiti e anno di conseguimento]

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) [Precisare madrelingua(e)]

Altra(e) lingua(e) [Indicare le altre lingue conosciute]

[Specificare per ciascuna di esse:
il grado di conoscenza della lingua parlata (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO);
il grado di conoscenza della lingua scritta (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO)]

Capacità e competenze informatiche [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Ulteriori competenze [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Patente [Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo)]

Allegati [Enumerare gli allegati al CV]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma